PORTAL DE SOLUÇÕES MASTERSAF

31/03/2009

Sumário

[Introdução 3](#_Toc226432161)

[Objetivo 3](#_Toc226432162)

[Visão Geral 3](#_Toc226432163)

[Escopo 3](#_Toc226432164)

[Entregáveis 3](#_Toc226432165)

[Itens não previstos no projeto 5](#_Toc226432166)

[Gerenciamento 6](#_Toc226432167)

[Equipe 6](#_Toc226432168)

[Controle de Projeto 6](#_Toc226432169)

[Critérios de Aceitação 6](#_Toc226432170)

[Controle de Mudanças 7](#_Toc226432171)

[Responsabilidades 7](#_Toc226432172)

[Responsabilidades dos StakeHolders 7](#_Toc226432173)

[Responsabilidades da equipe de projeto 7](#_Toc226432174)

[Pré-requisitos 7](#_Toc226432175)

[Prazo e Cronograma 8](#_Toc226432176)

# Introdução

Esse plano contém uma visão sintética das motivações, premissas, necessidades e condições para a execução do projeto **Portal de Soluções Mastersaf**. Todos os itens abordados nesse documento serão devidamente detalhados no decorrer do projeto, em documentos mais específicos.

Objetivo

O objetivo deste documento é descrever os produtos e serviços a serem entregues, prazos, condições para a realização do projeto e as responsabilidades dos *stakeholders* e da equipe responsável pelo projeto. Descreve também como serão estabelecidas as ferramentas de controle de execução, prazos, risco etc.

Visão Geral

Desenvolver um portal que propicie a integração de todas as soluções oferecidas hoje pela Mastersaf, independente da plataforma construída, visando à publicação, de uma forma coesa e robusta, dessas soluções como serviços (***SAAS****,* ***S****oftware* ***A****s* ***a******S****ervice*). Como requisitos não-funcionais do projeto, o mesmo deverá contemplar um mecanismo de tarifação (billing), bem como funcionalidades administrativas de criação e manutenção de usuários, gerenciamento de conteúdo de apresentação, monitoramento de aplicações e *Single Sign On*.

# Escopo

Entregáveis

Os entregáveis do projeto estão listados abaixo, em **negrito**, juntamente com o respectivo código WBS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Iniciação |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1.1*** |  | ***Termo de Abertura de Projeto*** | | |  |  |  |  |
| ***1.1.2*** |  | ***Plano de Projeto*** | |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Planejamento | |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.1*** |  | ***Declaração de Escopo*** | | |  |  |  |  |
| ***1.2.2*** |  | ***Cronograma Revisado*** | | |  |  |  |  |
| ***1.2.3*** |  | ***Critérios de Aceite*** | |  |  |  |  |  |
| ***1.2.4*** |  | ***Matriz de Responsabilidades*** | | |  |  |  |  |
| ***1.2.6*** |  | ***Arquitetura Base*** | |  |  |  |  |  |
| ***1.2.9*** |  | ***POC Framework MVC (Struts X JSF X Spring Web)*** | | | | | | |
| ***1.2.10*** |  | ***POC Mecanismo de Integração (jBPM X Solução Proprietária)*** | | | | | | |
| ***1.2.11*** |  | ***POC Segurança (Spring Security X JAAS)*** | | | | | | |
| ***1.2.7*** |  | ***Protótipo*** | |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Execução e Controle | | |  |  |  |  |  |
| ***1.3.1*** |  | ***Modelo de Domínio*** | | |  |  |  |  |
| ***1.3.2*** |  | ***Modelo Entidade Relacionamento*** | | | |  |  |  |
| 1.3.3 |  | Infraestrutura | |  |  |  |  |  |
| 1.3.3.1 |  |  | Billing |  |  |  |  |  |
| ***1.3.3.1.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.3.1.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.3.1.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.3.1.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Bilhetagem Real Time*** | | |  |
| ***1.3.3.1.3.2*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Plano de Tarifas*** | |  |  |
| ***1.3.3.1.3.3*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Interface de Integração*** | | |  |
| ***1.3.3.1.3.4*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Relatórios*** | |  |  |
| 1.3.3.2 |  |  | Usuários |  |  |  |  |  |
| ***1.3.3.2.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.3.2.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.3.2.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.3.2.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Manutenção (CRUD) Roles*** | | |  |
| ***1.3.3.2.3.2*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Manutenção (CRUD) Grupos*** | | |  |
| ***1.3.3.2.3.3*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Manutenção (CRUD) Usuários*** | | |  |
| ***1.3.3.2.3.4*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Relatórios*** | |  |  |
| 1.3.3.3 |  |  | Gerenciamento de Conteúdo | | |  |  |  |
| ***1.3.3.3.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.3.3.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.3.3.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.3.3.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Manutenção Ger. de Conteúdo*** | | | |
| ***1.3.3.3.3.2*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Relatórios*** | |  |  |
| 1.3.3.4 |  |  | Monitoramento das Aplicações | | | |  |  |
| ***1.3.3.4.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.3.4.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.3.4.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.3.4.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Monitoramento de Aplicações*** | | | |
| ***1.3.3.4.3.2*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Relatórios*** | |  |  |
| 1.3.4 |  | Integrações | |  |  |  |  |  |
| 1.3.4.1 |  |  | Integração NFE | |  |  |  |  |
| ***1.3.4.1.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.4.1.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.4.1.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.4.1.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Integração*** | |  |  |
| 1.3.4.2 |  |  | Integração DFE | |  |  |  |  |
| ***1.3.4.2.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.4.2.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.4.2.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.4.2.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Integração*** | |  |  |
| 1.3.4.3 |  |  | Integração Taxrules | |  |  |  |  |
| ***1.3.4.3.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.4.3.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.4.3.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.4.3.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Integração*** | |  |  |
| 1.3.4.4 |  |  | Integração Validador | | |  |  |  |
| ***1.3.4.4.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.4.4.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.4.4.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.4.4.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Integração*** | |  |  |
| 1.3.4.5 |  |  | Integração Site Institucional | | |  |  |  |
| ***1.3.4.5.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.4.5.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.4.5.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.4.5.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Integração*** | |  |  |
| 1.3.4.6 |  |  | Integração LegisCenter | | |  |  |  |
| ***1.3.4.6.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.4.6.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.4.6.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.4.6.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Integração*** | |  |  |
| 1.3.4.7 |  |  | Integração CTE | |  |  |  |  |
| ***1.3.4.7.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.4.7.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.4.7.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.4.7.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Integração*** | |  |  |
| 1.3.4.8 |  |  | Integração Auditor SPED | | |  |  |  |
| ***1.3.4.8.2*** |  |  |  | ***Definição de Casos de Uso*** | | |  |  |
| ***1.3.4.8.5*** |  |  |  | ***Plano de Testes*** | |  |  |  |
| 1.3.4.8.3 |  |  |  | Desenvolvimento | |  |  |  |
| ***1.3.4.8.3.1*** |  |  | ***Código-Fonte*** | | ***Integração*** | |  |  |
| 1.4 | Encerramento | |  |  |  |  |  |  |
| ***1.4.1*** |  | ***Lições Aprendidas*** | |  |  |  |  |  |

Itens não previstos no projeto

* Integração com qualquer outro sistema, proprietário da Mastersaf ou de terceiros, que não esteja explicito no cronograma oficial do projeto;
* Qualquer outro tipo de documento que não esteja devidamente declarado no cronograma oficial do projeto.
* Eventuais customizações em sistemas legados da Mastersaf que se façam necessárias por conta da integração com o Portal. Essas tarefas ficarão a cargo das equipes responsáveis pelos respectivos sistemas.

# Gerenciamento

Equipe

O cronograma preliminar nos mostra a seguinte configuração de recursos a serem alocados no projeto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Qtd. | Recurso | Horas | Conhecimentos |
| 01 | Líder de Projeto | 449 | Técnicas de Gerenciamento de Projetos, MS Project, Enterprise Architect |
| 01 | Arquiteto de Sistemas Sr. | 581 | Padrões de Projeto (Design Patterns), Orientação à Objetos, SOA, Java 1.6, JEE 1.5, Message Broker, WebServices, Servidores de Aplicação, Enterprise Architect, UML, Eclipse IDE |
| 01 | Analista de Sistemas Sr. | 720 | Levantamento de Requisitos, Orientação à Objetos, Java, Enterprise Architect, MS Office, UML |
| 02 | Analista Programador Sr. | 2592 | Java 1.6, JEE 1.5, Orientação à Objetos, Eclipse IDE, UML, JSF, JSP, Struts, Hibernate, JPA |
| 01 | Web Designer | 80 | HTML, JavaScript, Flash |

Controle de Projeto

O processo de gerenciamento e controle do projeto se dará através dos seguintes mecanismos:

* Reuniões de checkpoint, de 15 em 15 dias, com dia da semana a ser definido posteriormente. Participantes: Liderança da equipe de desenvolvimento e *stakeholders* do projeto. Sumário da Pauta: Evolução do cronograma, dificuldades encontradas, estratégias de resposta à desvios;
* Rigoroso preenchimento/acompanhamento do cronograma oficial do projeto, que será publicado periodicamente ao comitê executivo do projeto (liderança técnica/ *stakeholders*);
* Distribuição de atividades à equipe através da ferramenta TRAC, um poderoso portal de gerenciamento de projetos completamente integrado com o Subversion (ferramenta de gerenciamento de versões), que provê, entre outros benefícios, wiki, relatórios gerenciais, distribuição de tarefas via tickets, segregação de páginas, etc.
* Qualidade de código: checagens pontuais por amostragem, processo de build contínuo de todos os componentes, busca de 100% de cobertura de código de componentes por testes unitários.

Critérios de Aceitação

Os critérios de aceitação dos artefatos gerados no projeto serão os seguintes:

- Documentação: Os documentos serão armazenados no Subversion, e ao final de cada fase, os responsáveis serão comunicados sobre a finalização e solicitados a efetuarem a validação, no tempo máximo definido no cronograma oficial do projeto (Itens “Aceite Formal da Fase”).

- Aplicação: O aceite será efetuado através da execução do Plano de Testes pela equipe de testes da Mastersaf. Será considerado aceito o módulo que atingir 100% de previsibilidade nos testes definidos no Plano. O prazo para validação por parte da equipe de testes está definido no cronograma oficial, item “Aceite Formal da Iteração”.

Controle de Mudanças

Novos requisitos identificados como necessários ao projeto (requisitos identificados pelos envolvidos no projeto, que não estejam devidamente identificados no cronograma oficial) deverão ser requisitados via formulário próprio (“Declaração de Mudança de Escopo”), disponível no TRAC, na seção “Documentos”. Uma vez que o novo requisito seja aprovado pelo comitê executivo do projeto, uma nova iteração será criada no cronograma oficial, gerando uma nova versão do mesmo, para comparações posteriores com o “baseline” do projeto. Todos os detalhes dos procedimentos de controle integrado de mudanças estarão definidos no “Plano Integrado de Gerenciamento de Mudanças”, disponibilizado no TRAC, seção “Documentos”.

# Responsabilidades

Responsabilidades dos StakeHolders

* Disponibilização de pessoal especialista nos produtos a serem integrados no Portal, que venham a ser requisitados pela equipe de desenvolvimento do projeto para levantamento dos requisitos funcionais do projeto.
* Disponibilização de recursos materiais (servidores, softwares, desktops, etc) que venham a serem requisitados pela equipe do projeto, necessários ao desenvolvimento do sistema.
* Avaliação e feedback de todas as entregas efetuadas, dentro do prazo acordado no cronograma oficial do projeto. As entregas serão sempre comunicadas através da reunião quinzenal de posicionamento de projeto, e também através da ferramenta de gerenciamento de projetos (TRAC), através de seus diversos relatórios gerenciais, que podem informar as tarefas finalizadas.
* Os stakeholders deverão informar, para o devido *sizing* de hardware e desenho de topologia necessário, as necessidades e requisitos não funcionais de disponibilidade e escalabilidade necessários ao Portal (previsão de número de acessos/dia, picos de acesso simultâneo, necessidade de turnos 24X7, etc.). É com base nessas previsões que a equipe de arquitetura irá desenhar a solução, tanto em termos de software (distribuição, replicação, etc.) como de hardware.

Responsabilidades da equipe de projeto

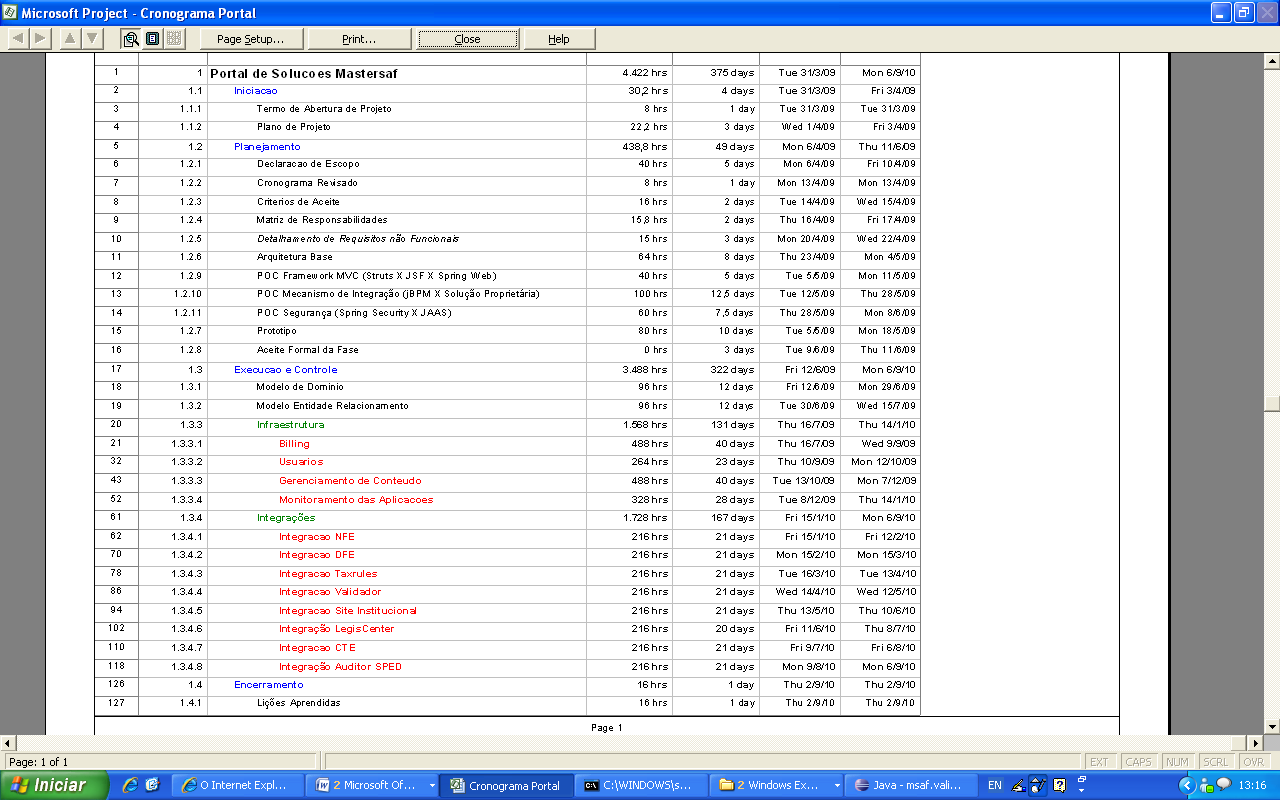
* Seguir rigorosamente as datas de entrega previstas no cronograma oficial do projeto. Em caso de desvio, comunicar imediatamente aos stakeholders do projeto, através de Memorandos ou da reunião de posicionamento.
* Entregar produtos e serviços de acordo com os padrões arquiteturais e de qualidade definidos pela Mastersaf.
* Manter constantemente atualizado o cronograma oficial do projeto, bem como o portal de gerenciamento de projetos (TRAC);

Pré-requisitos

* A estabilidade do escopo definido no documento “Declaração de Escopo de Projeto” é uma premissa fundamental para o início dos trabalhos. Não está previsto esforço para estabilização deste escopo.
* Poderão ser realizadas reuniões ou outras formas de contato para entendimento das informações, as quais serão documentadas através de Atas de Reunião, e enviadas via e-mail a todos os interessados. Eventuais falhas ou interpretação errônea devem ser comunicadas em tempo hábil para as devidas correções nas atas.
* O prazo do projeto está diretamente ligado ao cumprimento das datas do cronograma do projeto. Poderá ser necessário re-estimar o esforço associado a partes do projeto em caso de atraso nas pendências de responsabilidade dos “clientes” do projeto.
* O prazo apresentado neste plano foi estimado com base nas funcionalidades identificadas a partir do estudo preliminar. No final da etapa de *Definição de Escopo*, será feito um novo sizing para garantir a corretude do dimensionamento inicial do projeto.
* A definição de todos os responsáveis pela validação e aprovação dos entregáveis e fases do projeto. Esses responsáveis deverão ser nomeados pelos stakeholders, antes do início da fase de Planejamento do projeto.

# Prazo e Cronograma

Encontra-se abaixo uma visão resumida do cronograma do projeto. O plano foi concebido levando-se em conta uma equipe com um número arbitrário de recursos. Uma adição ou subtração nesse número naturalmente levará a um numero de dias diferente do apresentado.



Existem atividades para Gestão do Projeto localizadas entre as principais etapas do processo, de modo a absorver as atividades de gestão.

Existem pulmões localizados em algumas etapas do processo, de modo a absorver incertezas moderadas sem afetar os compromissos da etapa subseqüente. \*

\* O pulmão de projeto é um conceito baseado na teoria de Corrente Crítica. Ele consiste de margens para absorver as incertezas do projeto, tais como mudanças de requisitos, uso de nova tecnologia, concorrência por recursos e indisponibilidade de ambientes. Os pulmões são posicionados em pontos-chave do cronograma de modo a garantir maior previsibilidade nos prazos internos e final do projeto, ou seja: eles visam a prover um maior grau robustez ao plano.